



## Città di Ginosa

C.A.P. 74013 - Provincia di Taranto - cod. ISTAT 073007

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 268

Del reg.

Data 09.11.2013

COPIA

**OGGETTO:** Approvazione Piano Triennale di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, comma 594, Legge 24.12.2007, n. 244.

L'anno **DUEMILATREDICI** il giorno **nove** mese di **novembre** nella **Sala Giunta**, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Presiede l'adunanza il Sig. Dott. **Vito DE PALMA** nella sua qualità di **SINDACO**.

Alla trattazione dell'argomento riportato in oggetto risultano presenti o assenti i Signori di seguito indicati:

	Presenti	Assenti	
<b>Vito DE PALMA</b>	Si		<b>Sindaco</b>
<b>Marilisa MONGELLI</b>	Si		<b>Vice Sindaco</b>
<b>Pietro PARISI</b>	Si		<b>Assessore</b>
<b>Francesco SANTANTONIO</b>	Si		<b>Assessore</b>
<b>Leonardo GALANTE</b>	Si		<b>Assessore</b>
<b>Mario TOMA</b>	Si		<b>Assessore</b>

Partecipa il Segretario Generale **dott.ssa Francesca PERRONE** che svolge funzioni di ufficiale verbalizzante avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.

Il Presidente, constatato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sulla pratica in oggetto indicata.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto e visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 quali risultano dal documento allegato alla presente deliberazione;

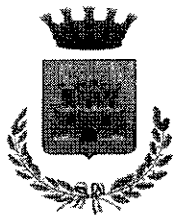
Ritenuta la stessa sufficientemente motivata e condividendo e facendo proprio senza riserve il contenuto della medesima alla quale integralmente si rimanda anche per quanto riguarda i riferimenti normativi;

Con voti espressi in forma palese per appello nominale, favorevoli all'unanimità:

#### DELIBERA

Di approvare la proposta di seguito trascritta stabilendo che le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale della deliberazione.

Di dichiarare la stessa, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267.



## CITTÀ DI GINOSA

Provincia di Taranto

---

SOGGETTO PROPONENTE: **IL SINDACO**

PROPOSTA G.C. CRON N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 LEGGE 24.12.2007 N. 244**

**PREMESSO** che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 2, comma 594 e seguenti, prevede per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, l'adozione di piani triennali finalizzati al conseguimento di risparmi gestionali, prevedendo la razionalizzazione dell'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**PRESO ATTO** che i successivi commi del medesimo articolo 2 dispongono quanto segue:

- nel piano delle dotazioni strumentali devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di dette attività (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi previsti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, occorre corredare il piano della documentazione necessaria a dimostrare la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);
- i Piani triennali devono essere resi pubblici tramite pubblicazione sul sito internet del Comune e resi disponibili mediante gli uffici relazioni con il pubblico (comma 598);

**DATO ATTO** che, conseguentemente, i Responsabili dei vari Servizi, hanno provveduto, ciascuno per la propria competenza, a rilevare i dati di analisi e ad indicare le misure, nonché a fornire le informazioni necessarie per la predisposizione dei piani triennali di razionalizzazione delle voci di spesa di cui all'art. 2, comma 594 della Legge Finanziaria 2008;

**VISTE** le relazioni del Responsabile IV Settore Area Economico Finanziaria, del Responsabile Informatico, del Responsabile I Settore Area AA.GG e del Responsabile VI Settore LL.PP. ed Ambiente;

**RITENUTO** che la deliberazione che si propone costituisce, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 e 2 - del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: L'approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 comma 594 legge 24.12.2007 n. 244.

**DATO ATTO** che tutti i servizi comunali, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sono

attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

**VISTO** l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000;

**RITENUTA** la competenza della G.C. ai sensi dell'art. 48 del D.Lvo 267/2000 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**DATO ATTO** che sulla presente proposta sono stati espressi i pareri obbligatori di cui all'art. 49 del D.Lvo 267/2000;

**Tutto ciò considerato e premesso**

### **SI PROPONE**

Di deliberare, per le ragioni espresse in premessa, da intendersi qui materialmente trascritte per farne parte integrante e sostanziale del dispositivo, quanto segue:

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di approvare e adottare il piano triennale di razionalizzazione, per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa di cui all'art. 2, comma 594 della Legge Finanziaria 2008 (Allegato A), allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, che descrive gli interventi di razionalizzazione già realizzati, quelli tuttora in corso e le previsioni per il triennio 2013/2015, e che si compone di:
  - Piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, della legge n. 244/2007: autovetture di servizio (allegato a1) predisposto dal Responsabile IV Settore Area Economico Finanziaria;
  - Piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, della legge n. 244/2007: dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro (allegato a2) predisposto dal Responsabile Informatico e dotazioni telefonia (allegato a2bis) predisposto dal Responsabile I Settore Area AA.GG.;
  - Piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, della legge n. 244/2007: beni immobili ad uso abitativo e di servizio (allegato a3) predisposto dal Responsabile VI Settore LL.PP. ed Ambiente;
3. di dare atto che tutti i responsabili dell'ente sono tenuti a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano di razionalizzazione che si approva con il presente atto;
4. di demandare a successivi provvedimenti gli aggiornamenti ed adeguamenti del piano che dovessero eventualmente rendersi necessari;
5. di dare atto che il Servizio Finanziario trasmetterà a consuntivo una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 2 comma 597 della Legge 244/2007;
6. di comunicare l'adozione del presente piano ai responsabili di settore dell'ente, demandando agli stessi la comunicazione ai collaboratori del proprio servizio;
7. di pubblicare il Piano di razionalizzazione sul sito internet dell'Ente, all'Albo Pretorio on-line e di renderlo disponibile mediante l'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
8. di dare atto che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107, comma 1 e 2, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: L'approvazione del Piano Triennale di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, comma 594, della legge 24/12/2007 n. 244. A tutti i servizi comunali, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;
9. di dare atto che ai sensi della L. 241/90, e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Servizi Finanziari;
10. di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del TUEL.

11. di rendere il provvedimento giuntale d'immediata esecuzione ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. n°267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, recante il T.U.EE.LL., in virtù dell'urgenza di perfezionare i conseguenti adempimenti.

---

**PARERI OBBLIGATORI**

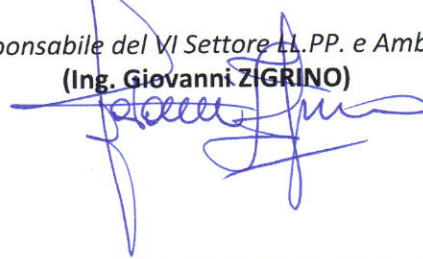
*-Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n°267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni-*

---

**REGOLARITA' TECNICA:** *Visto si esprime parere favorevole per quanto di competenza*

Ginosa, \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del VI Settore LL.PP. e Ambiente*  
**(Ing. Giovanni ZIGRINO)**

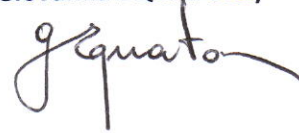


---

**REGOLARITA' CONTABILE:** *Visto si esprime parere favorevole.*

Ginosa, \_\_\_\_\_

*Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria*  
**(Rag. Giovanna EQUATORE)**



**ALLEGATO "A" alla D.G.C. n° del \_\_\_\_\_.**

**PIANO TRIENNALE 2013/2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMA 594, LEGGE N. 244/2007.**

**Allegato "a1"**

**Piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: autovetture di servizio**

**Allegato "a2"**

**Piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro**

**Allegato "a2bis"**

**Piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: dotazioni strumentali di telefonia**

**Allegato "a3"**

**Piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

## Allegato "a1"

Piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, ~~lettera A)~~  
della legge n. 244/2007: autovetture di servizio .

Situazione attuale

La dotazione attuale di mezzi del comune di Ginosa è così costituita:

	MARCA	TARGA	SERVIZIO ASSEGNATARIO
AUTOVETTURA	FIAT PANDA	BR887LA	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT PANDA	BR886LA	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT STILO	BR885LA	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT DOBLO'	BR883LA	UFFICIO TECNICO
AUTOVETTURA	FIAT DOBLO'	BR882LA	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT DOBLO'	YA064AA	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT SCUDO	CW202PY	POLIZIA MUNICIPALE
MACCHINA OPERATRICE			UFFICIO TECNICO
AUTOVETTURA	RENAULT	TA406271	UFFICIO ELETTORALE
MOTOCICLO	APRILIA	AY92410	POLIZIA MUNICIPALE
MOTOCICLO	APRILIA	AY92411	POLIZIA MUNICIPALE
MOTOCICLO	APRILIA	AY92413	POLIZIA MUNICIPALE
MOTOCICLO	APRILIA	AY92412	POLIZIA MUNICIPALE
MOTOCICLO	KYMCO	BD45556	POLIZIA MUNICIPALE
MOTOCARRO	APE CARD D	BA172380	UFFICIO TECNICO
SCUOLABUS	IVECO TURBO D	ZA924CF	PUBBLICA ISTRUZIONE
SCUOLABUS	FIAT IVECO	AN253ZB	PUBBLICA ISTRUZIONE
SCUOLABUS	MERCEDES	CC801YR	PUBBLICA ISTRUZIONE
MACCHINA OPERATRICE	FORD	TA-AA-590	UFFICIO TECNICO
FUORISTRADA	L.ROVER	ZA475VS	UFFICIO TECNICO

Anche per la gestione del parco automezzi, il cui utilizzo avviene esclusivamente per l'espletamento di funzioni istituzionali, è stata condotta negli anni una attività di monitoraggio dei costi. In particolare ciascun dirigente compila un libro macchina , nel quale sono registrati giornalmente per ogni automezzo in dotazione:

1. il giorno e l'ora di utilizzo;
2. il nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo;
3. la destinazione e/o il servizio da espletare;
4. il giorno e l'ora di rientro dell'automezzo;
5. i chilometri percorsi.

La fornitura del carburante, per gli automezzi comunali, avverrà presso la stazioni di servizio Locali , utilizzando apposito bollettario dove sono indicati i litri, i chilometri e l'importo prelevato. Il suddetto bollettario è abbinato alla targa dell'automezzo.

Al momento del rifornimento del carburante viene rilasciata copia del bollettario , che il dipendente è

tenuto a consegnare all'ufficio economato, e contiene le seguenti indicazioni:

1. data rifornimento
2. targa del mezzo
3. costo del carburante al litro
4. importo totale del rifornimento
5. i KM percorsi alla data del rifornimento
6. la sottoscrizione del dipendente

L'ufficio economato provvede ad effettuare gli opportuni controlli sui consumi di ogni automezzo e sulla correttezza della consegna delle ricevute del fornitore.

L'ufficio Economato provvede dopo aver effettuato i controlli a pagare il fornitore mediante buoni carburanti acquistati dalla Consip e custoditi nella cassaforte dell'ufficio Economato;

#### Azioni di razionalizzazione

La razionalizzazione della spesa di gestione del parco autoveicoli rende necessario porre massima attenzione alla riduzione dei costi, soprattutto in considerazione dell'esigenza che i veicoli vengano messi in strada in condizioni di sicurezza, fattore che incide in modo rilevante sull'andamento delle spese di manutenzione.

Gli assegnatari degli autoveicoli devono aver cura di segnalare tempestivamente le esigenze di manutenzione ordinaria dei veicoli.

L'acquisto di nuovi veicoli, deve rispettare i requisiti e le normative in materia di rispetto dell'ambiente e, qualora ritenuto compatibile con le prestazioni necessarie, dovrà privilegiare i veicoli a basso impatto ambientale. In occasione del rinnovo parco veicoli verranno valutate le possibili dismissioni di veicoli obsoleti, o per i quali non risulti economicamente conveniente procedere con interventi di manutenzione.

Tra le politiche di approvvigionamento già in uso si segnala il ricorso alle convenzioni CONSIP per l'acquisto di nuovi automezzi, in caso di assenza di convenzioni, il ricorso alle procedure di fornitura previste dalla normativa e dal regolamento vigente in materia di forniture e servizi.

In ogni caso prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

Tra le misure di razionalizzazione per il triennio 2013/2015 si prevede:

- verificare sempre, per le missioni, la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico;
- controllare la corretta compilazione del resoconto per ogni automezzo in dotazione al fine di consentire il controllo dei km percorsi, il coerente utilizzo del veicolo in base alla richiesta fatta (tempi e causale di utilizzo);
- verifica che ogni rifornimento riporti puntualmente l'indicazione della targa dell'automezzo, il nome del dipendente che l'ha effettuato ed i km a cui è stato effettuato;
- dismissione dei mezzi più vecchi tenendo conto delle spese di manutenzione straordinaria ed acquisto di automezzi alimentati preferibilmente a metano/gpl.

## **Allegato "a2"**

**Piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro**





## Città di Ginosa

Provincia di Taranto

Piazza Marconi, 1  
74013 Ginosa (TA)

Area Affari Generali  
Ufficio Informatizzazione

Tel. 099.8290273  
Fax 099.8290263

[f.falcone@comune.ginosa.ta.it](mailto:f.falcone@comune.ginosa.ta.it)  
[www.comune.ginosa.ta.it](http://www.comune.ginosa.ta.it)

## ANALISI PIATTAFORME SOFTWARE COMUNALI

### PREMESSA

La presente relazione si pone l'obiettivo di analizzare le piattaforme software (una base software e/o hardware su cui sono eseguite e/o sviluppate applicazioni) in dotazione all'Ente, valutandone i punti critici al fine di adottare eventuali strategie di aggiornamento e miglioramento, razionalizzazione della spesa con riduzione di costi.

### PIATTAFORME ESISTENTI

Il parco software comunale prevede quattro piattaforme esistenti:

1. **CN Rupar-SPC**, la Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale (RUPAR Puglia), come parte integrante del Sistema Pubblico di Connettività (SPC), ha per finalità l'interconnessione delle Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL) pugliesi tra loro, con le Pubbliche Amministrazioni Centrali (PAC) e con le altre PAL interconnesse al SPC attraverso una infrastruttura di servizio che garantisce qualità e sicurezza delle connessioni, rispettando gli standard approvati a livello nazionale.  
I servizi di Connettività sono erogati da cinque Fornitori che operano in concorrenza tra loro (BT ITALIA, CLIO, RTI FASTWEB - EDS - TECNONET, RTI TELECOM ITALIA - SVIMSERVICE e WIND TELECOMUNICAZIONI), selezionati dalla Regione Puglia in base ad una procedura di gara che ha portato alla sottoscrizione di altrettanti Accordi Quadro. Ciascuna PAL appartenente alla CN RUPAR-SPC nell'ambito dei suddetti Accordi Quadro seleziona un proprio Fornitore e stipula con esso un atto esecutivo. Il fornitore del comune di Ginosa è la Clio SpA;
2. **Halley**: piattaforma costituita da procedure integrate per la gestione dei servizi di anagrafe, elettorale, stato civile, finanziari e gestione del personale; la piattaforma è gestita dalla Florens sas con sede in Bari concessionario dell' Halley Informatica per la zona di Bari e Taranto.
3. **Tributi**: piattaforma costituita da moduli/procedure per la gestione dei tributi ICI e IMU (il modulo ICI++ opera su archivi di lavoro, contenenti le dichiarazioni ed i versamenti, confronta i dati delle dichiarazioni e dei versamenti al fine di scoprire le difformità, gli errori o le omissioni sanzionabili, per identificare i contribuenti cui inviare gli avvisi di liquidazione o di accertamento e provvedere alla produzione dei bollettini di pagamento), TARSU/TARES (moduli RSU++ concernono l'acquisizione e la variazione dei dati degli immobili, oggetto del tributo, e dei contribuenti, con particolare riferimento alla denuncia dei locali adibiti ad uso abitativo o ad attività commerciali), Webcat (concepita per l'utilizzazione integrata e interattiva degli archivi

del catasto censuario) per la risoluzione di tutte le problematiche inerenti. Piattaforma gestita dalla Advanced System di Casalnuovo di Napoli;

4. **Concilia:** soluzione software realizzata per assicurare la completa e puntuale gestione delle attività dei Comandi di Polizia Locale, gestita dalla ditta Maggioli Informatica del gruppo Maggioli SpA.

## **VALUTAZIONE E STRATEGIE DI MIGLIORAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE**

I criteri seguiti per la valutazione prendono in considerazione le direttive in merito espresse dall'art. 68 del CAD (Codice Amministrazione Digitale) soprattutto il rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, a seguito di una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico, al fine di razionalizzare la spesa e ridurre i costi. Per la comparazione tecnico-economica sono state effettuate ricerche in rete per individuare presso altri enti piattaforme utilizzate e costi sopportati dall'amministrazione per la fruizione del servizio, predisponendo dal lato economico prospetti comparativi, allegati alla presente relazione. L'analisi ha prodotto le seguenti considerazioni:

- ✓ La piattaforma **CN Rupar-SPC** si basa su un Protocollo di Intesa sottoscritto con DigitPA per l'integrazione delle varie componenti del SPC della Regione Puglia e per il loro governo ed è stata bandita una gara che ha recepito le norme tecniche del SPC (art. 72 e seguenti del CAD) e che con gli Accordi Quadro sottoscritti con i fornitori garantiscono efficienza, riduzione dei costi organizzativi dei servizi e migliore qualità dei servizi ai cittadini ed alle imprese, tramite l'adozione di canoni standard per i vari servizi base. Quindi la piattaforma base adottata dal Comune dal punto di vista tecnico ed economico è congrua. Miglioramenti adottabili sono quelli della riduzione dei costi dei canoni, attraverso la razionalizzazione delle sedi (il comune paga canoni Rupar in base al numero di sedi servite dal servizio) individuando tra le varie sedi periferiche (enti, scuole), sedi che per accorpamento scolastico o scarso utilizzo del servizio possono essere dismesse o fornite di un servizio alternativo dal costo più basso. Infatti ad oggi sedi come la scuola Carducci non più attiva o il Cimitero che non utilizza il servizio voce e dati per attesa di lavori di adeguamento dell'impianto elettrico, possono essere dismesse e per quanto riguarda il Cimitero dotato di telefono di servizio.
- ✓ La piattaforma **HALLEY** è adottata dal Comune dal 1990 con integrazione negli anni di varie soluzioni che dovevano risolvere problematiche/esigenze dell'ente. La piattaforma consta di 14 moduli, di cui 5 presentano le seguenti anomalie tecniche proponendone la soluzione:
  - Atti Amministrativi: modulo acquistato e mai attivato (si pagano solo gli aggiornamenti); propongo in attesa dell'attivazione la sua eliminazione dalla piattaforma vista l'inutilità degli aggiornamenti di qualcosa che non è attiva;
  - Protocollo Informatico: modulo utilizzato solo in versione base (sola registrazione ingresso/uscita) e non secondo le indicazioni dell'art. 40-41 del CAD; propongo l'adozione delle piene funzionalità visto che il costo all'amministrazione è del suo pieno utilizzo;
  - Inventario: non utilizzato per difficoltà da parte degli operatori per la della procedura; propongo la sua eliminazione dalla piattaforma utilizzando una soluzione più economica con lettore codice a barre e inventario effettuato da personale interno;

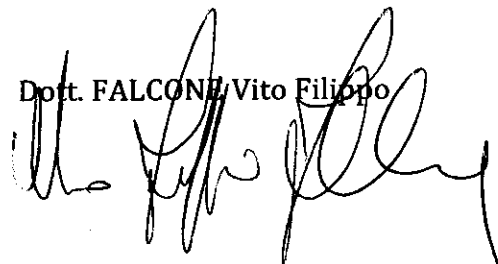
- Integrazione SW Gestione presenze con Portale del Dipendente: procedura non riscontrata in altri comuni che utilizzano la gestione presenze, da una analisi più approfondita la procedura doveva essere utilizzata solo all'attivazione del portale per integrare i dati con la gestione presenze; propongo la sua eliminazione dalla piattaforma visto che l'integrazione è già avvenuta ed è una soluzione una tantum;
- Assistenza HW rilevatori: l'assistenza hardware è fornita dal produttore al momento dell'acquisto, i rilevatori sono stati acquistati l'anno scorso e quindi ancora coperti dall'assistenza di legge; propongo la rimozione della stessa dai costi, considerato che una volta finita l'assistenza del produttore in caso di problemi sulla macchina l'importo richiesto dalla ditta Florens è equiparabile all'acquisto degli stessi nuovi.

Dal punto di vista economico la piattaforma presenta dei costi eccessivi per l'Ente. A riscontro di ciò ho predisposto due tabelle comparative, una dei costi sostenuti da altri Enti che usufruiscono della piattaforma Halley gestita dalla Florens (allegato 1 alla presente) e un'altra da altri concessionari sempre della piattaforma Halley (allegato 2 alla presente), formate dai dati estratti dalle varie determinate di liquidazione pubblicate dai vari Enti Locali. Da detti dati si evince una maggiorazione dei costi valutata tra il 30% e il 40% a seconda del modulo, dopo avere proporzionato il costo dei moduli alla popolazione residente.

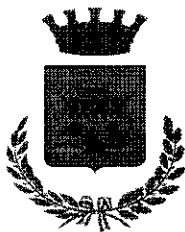
Propongo quindi la ricontrattazione dell'assistenza in relazione alle criticità tecniche ed economiche evidenziate al fine di una riduzione dei costi e una razionalizzazione della piattaforma.

- ✓ La piattaforma dei **Tributi** è stata adottata dal Comune a partire dal 2000; dal punto di vista tecnico i moduli sono pienamente efficienti e utilizzati al pieno della loro potenzialità, il personale non ha evidenziato problemi nell'utilizzo. Dal punto di vista economico, adottando la stessa modalità comparativa adottata per l'esamina delle precedente piattaforma (allegato 3), l'analisi ha evidenziato un costo congruo rispetto ad altri enti sempre proporzionando i costi alla popolazione residente, ritengo eccessivi (in comparazione con altre ditte) i costi legati all'assistenza onsite (600€ al giorno) per aggiornamento del personale sulle procedure, anche se il costo adottato è standard per tutti gli enti da loro serviti;
- ✓ La soluzione **CONCILIA** dal punto di vista tecnico non presenta problematiche relative all'uso e dal punto di vista strettamente economico, adottando la stessa modalità comparativa adottato per l'esamina delle precedenti piattaforme (allegato 4), l'analisi ha evidenziato un costo congruo per il comune allineato ai costi dei comuni esaminati.

Dott. FALCONE Vito Filippo



Ginosa, 29 Marzo 2013



## **Città di Ginosa**

Provincia di Taranto

**Piazza Marconi, 1  
74013 Ginosa (TA)**

**Area Affari Generali  
Ufficio Informatizzazione**

**Tel. 099.8290273**

**Fax 099.8290263**

[f.falcone@comune.ginosa.ta.it](mailto:f.falcone@comune.ginosa.ta.it)

[www.comune.ginosa.ta.it](http://www.comune.ginosa.ta.it)

# **RELAZIONE TECNICA RAZIONALIZZAZIONE RISORSE (FOTOCOPIATRICI)**

## **PREMESSA**

La presente relazione si pone l'obiettivo di analizzare l'utilizzo delle fotocopiatrici in dotazione all'Ente, valutandone i punti critici al fine di adottare eventuali strategie di aggiornamento e miglioramento del servizio, razionalizzazione della spesa con riduzione di costi.

## **ANALISI**

La procedura di valutazione è stata divisa in due fasi :

- 1) esamina dei rapporti di controllo (consumi effettivi in termini di copie effettuate) delle varie fotocopiatrici, valutandone la quantità in rapporto al tipo di macchina e di canone pagati nel corso dei 4 anni (2008-2013);
- 2) valutazione di una razionalizzazione in termini di utilizzo, proponendo soluzioni a parità di servizio e utilità cercando un miglioramento degli stessi.

In fase di valutazione le macchine sono state divise in due macrogruppi : gruppo Comune e gruppo Sedi periferiche.

## **GRUPPO COMUNE**

Allo stato attuale il numero di fotocopiatrici in uso presso la sede centrale del Comune è 8:

- 2 ad alta produttività (ufficio segreteria 1° piano, ufficio tecnico 2° piano) con macchina a 35 pagine al minuto e 126.000 di copie annuali, canone quadriennale per unità di € 3.638,60;
- 1 a media produttività (ufficio protocollo) con macchina a 35 pagine al minuto e 72.000 di copie annuali, canone quadriennale per unità di € 3.098,60;
- 5 a media produttività (ufficio economato-ragioneria-tributi-pubblica istruzione-anagrafe-civile-elettorale) con macchina a 25 pagine al minuto e 48.000 di copie annuali, canone quadriennale per unità € 2.199,68.

Canone complessivo quadriennale (2008-2013) : € 25.649,04.

Il consumo rilevato è il seguente:

- Ufficio segreteria: 597.465 copie, consumo del 118,55% della soglia massima prevista di 504.000 copie;
- Ufficio tecnico: 260.169 copie, consumo del 51.63% della soglia massima prevista di 504.000 copie;
- Ufficio economato 93.796 copie, consumo del 48.85% della soglia massima prevista di 192.000 copie;
- Ufficio ragioneria 89.993 copie, consumo del 46.83% della soglia massima prevista di 192.000 copie;
- Ufficio tributi 53.095 copie, consumo del 27.65% della soglia massima prevista di 192.000 copie;
- Ufficio pubbl. istruzione 190.910 copie, consumo del 99.43% della soglia massima prevista di 192.000 copie;
- Ufficio protocollo 102.952 copie, consumo del 35.75% della soglia massima prevista di 288.000 copie;
- Uffici anagrafe, stato civile, elettorale 149.313 copie, consumo del 77.78% della soglia massima prevista di 192.000 copie;

Dall'esamina dei consumi delle varie fotocopiatrici denota che l'utilizzo medio si è mantenuto intorno al 49% del limite massimo utilizzabile.

Si discostano da detta soglia:

- la fotocopiatrice della Segreteria ha superato la soglia di 93.465 copie per un equivalente costo aggiuntivo rispetto al canone di € 234,00. Ha superato la produttività massima in ragione dell'utilizzo concentrato di vari settori del piano (ufficio tecnico 1° piano, segreteria, ditte, etc...);
- la fotocopiatrice della pubblica istruzione ha quasi superato la soglia in ragione dell'utilizzo da parte dei settori servizi sociali, pubblica istruzione, ditte e ufficio tecnico del 1° piano;
- la fotocopiatrice dei tributi per sotto utilizzo;
- la fotocopiatrice del protocollo per sotto utilizzo;
- la fotocopiatrice degli uffici anagrafe, stato civile, elettorale perché utilizzata da più uffici (intero piano) ma sempre ben entro la soglia massima.

### **GRUPPO Sedi Periferiche**

Nelle sedi periferiche (scuole, delegazione, biblioteca di Ginosa, biblioteca di Ginosa Marina, vigili) ci sono complessivamente 13 fotocopiatrici:

- 5 (Ist. Calò, Ist. Deledda, Ist. S.G. Bosco, Scuola Carducci, Ist. Leone) ad alta produttività (con macchina a 35 pagine al minuto e 126.000 di copie annuali, canone quadriennale per unità di € 3.638,60);
- 1 (S.G. Bosco) ad alta produttività (con macchina a 25 pagine al minuto e 84.000 di copie annuali, canone quadriennale per unità di € 2.631,68);
- 2 (Vigili di Ginosa, Scuola Radice) a media produttività (con macchina a 35 pagine al minuto e 72.000 di copie annuali, canone quadriennale per unità di € 3.098,60);
- 2 (Delegazione Ginosa marina, Scuola G.P. II°) a media produttività (con macchina a 25 pagine al minuto e 48.000 di copie annuali, canone quadriennale per unità di € 2.199,68);

- 3 (Scuola Morandi, Biblioteca Ginosa, Biblioteca Ginosa marina) a bassa produttività (con macchina a 25 pagine al minuto e 12.000 di copie annuali, canone quadriennale per unità di € 1.767,68).

Canone complessivo quadriennale (2008-2013) : € 44.069,14.

Il consumo rilevato è il seguente:

- Ist. Deledda 605.964 copie, consumo del 120,23% della soglia massima prevista di 504.000 copie;
- Scuola Carducci (da gennaio utilizzata dall'Ist. Deledda) 281.418 copie, consumo del 55,84% della soglia massima prevista di 504.000 copie;
- Scuola L. Radice 268.390 consumo del 93,19% della soglia massima prevista di 288.000 copie;
- Vigili di Ginosa 146.875 consumo del 50,99% della soglia massima prevista di 288.000 copie;
- Ist. Leone di Ginosa marina 456.334 copie, consumo del 90,54% della soglia massima prevista di 504.000 copie;
- Ist. S.G. Bosco 428.724 copie, consumo del 85,06% della soglia massima prevista di 504.000 copie;
- Ist. S.G. Bosco 130.961 copie, consumo del 38,98% della soglia massima prevista di 336.000 copie;
- Biblioteca di Ginosa 19.571 copie, consumo del 40,77% della soglia massima prevista di 48000 copie;
- Biblioteca di Ginosa marina 3.307 copie, consumo del 8,55% della soglia massima prevista di 48.000 copie.
- Delegazione di Ginosa marina 71.254 copie, consumo del 37,11% della soglia massima prevista di 192.000 copie.
- Ist. Calò 419.970 copie, consumo del 83,33% della soglia massima prevista di 504.000 copie;
- Scuola Morandi 260.983 consumo del 543,71% della soglia massima prevista di 48.000 copie;
- Scuola G.P. II° 217.896 consumo del 113,49% della soglia massima prevista di 192.000 copie;

Dall'esamina dei consumi delle varie fotocopiatrici si denota che l'utilizzo medio si è mantenuto intorno al 78% del limite massimo utilizzabile. Si discostano da detta soglia:

- Ist. Deledda ha superato la soglia di 101.964 copie per un equivalente costo aggiuntivo rispetto al canone di € 255;
- Scuola Morandi ha superato la soglia di 201.876 copie per un equivalente costo aggiuntivo rispetto al canone di 606€;
- La scuola G.P.II° ha superato la soglia di 25.896 copie per un equivalente costo aggiuntivo rispetto al canone di 78€;
- L' Ist. Leone con un discostamento del 12% comunque entro i limiti della soglia massima;
- La biblioteca di Ginosa marina in sostanza ha un sottoutilizzo del 92%;
- La biblioteca di Ginosa per sottoutilizzo.

## PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA

Dai dati rilevati in precedenza si propone quanto segue:

- **Sede Comunale:** numero 3 fotocopiatrici (piano terra, primo piano, secondo piano). Dette fotocopiatrici dovranno essere dotate di scheda di rete affinché ci sia un utilizzo condiviso dalle postazioni dei vari uffici nel piano, tale da gestire dalla propria postazione tutte le funzioni utilizzabili: scansione (a colori), copia, stampa. Inoltre i servizi aggiuntivi dovranno comprendere la funzione fax, l'archiviazione dei documenti e la gestione da remoto. Quest'ultimo permetterà di gestire e controllare l'utilizzo e i costi di gestione della macchina, nonché le funzionalità della stessa dalla postazione del responsabile del controllo.

La centralizzazione e la razionalizzazione delle fotocopiatrici permetterà un risparmio di € 8.960,92 rispetto ai costi sostenuti nel precedente appalto, tenendo conto che le macchine che si andranno ad utilizzare garantirebbero un servizio più celere (nella sola sede centrale viaggerebbero a 50 pagine al minuto rispetto alle 35/25 pagine al minuto attuali), più versatile e controllabile. La stampa in rete consentirà di ottenere un risparmio di toner e una durata più lunga delle stampanti.

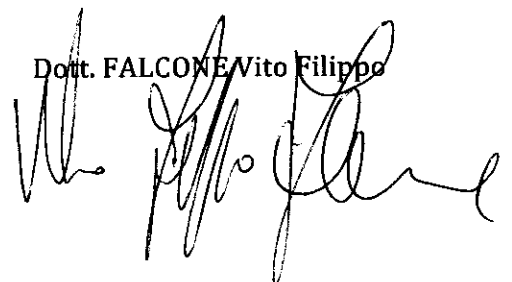
- **Sedi Periferiche:**

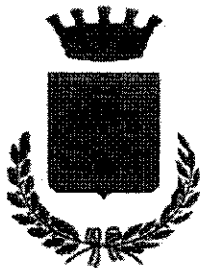
- Istituto Compr. S.G. Bosco una macchina ad alta produttività (minimo 120.000 annuali);
- Istituto Compr. Deledda una macchina ad alta produttività (minimo 120.000 annuali);
- Istituto Compr. Leone una macchina ad alta produttività (minimo 120.000 annuali);
- Istituto Compr. Calo' una macchina ad alta produttività (minimo 120.000 annuali);
- Scuola Morandi una macchina ad alta produttività (minimo 80.000 annuali);
- Scuola L. Radice una macchina ad alta produttività (minimo 80.000 annuali);
- Scuola G. P. II° una macchina ad alta produttività (minimo 80.000 annuali);
- Comando di polizia locale di Ginosa una macchina ad alta produttività (minimo 80.000 annuali);
- Delegazione comunale + Comando di polizia locale di Ginosa marina una macchina a media produttività (minimo 45.000 annuali);
- Biblioteche Comunali di Ginosa e Marina di Ginosa una stampante multifunzione b/n da utilizzare come fotocopiatrice.

Detta soluzione permetterà un risparmio di € 12.441,68 rispetto ai costi sostenuti nel precedente appalto, con un miglioramento, in termini di copie e macchine a disposizione delle singole sedi.

Ginosa, 16 Maggio 2013

Dott. FALCONE Vito Filippo





**CITTA' di GINOSA**  
*Provincia di Taranto*

**Dott. FALCONE Vito Filippo**  
**Esperto Informatico**  
**AFFARI GENERALI – 1° Settore**  
**Ufficio Informatizzazione**  
**P.zza Marconi - C.A.P. 74013**  
**Tel. 099.8290273 - Fax.099.8290263**  
**Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I.: 00852030733**  
**Email: f.falcone@comune.ginosa.ta.it**

---

**All'Ufficio Economato**  
**Comune di Ginosola**

**Oggetto : valutazione tecnica apparati elettronici comunali**

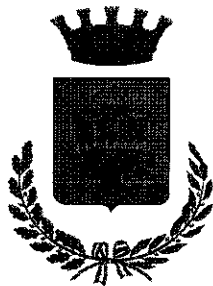
**Dopo un attenta esamina degli apparati che è avvenuta nel corso di tutto il 2013 ritengo opportuna la dismissione delle attrezzature informatiche non più funzionanti e per cui non è stato possibile, né conveniente economicamente e tecnicamente procedere alla riparazione in quanto trattasi di materiale non più adeguato alle esigenze informatiche degli uffici.**

**Ho provveduto per tutti questi apparati a redigere un' elenco (in allegato alla presente) provvisto di numeri di serie o di numeri di inventario per gli apparati più obsoleti sprovvisti di esso.**

**Ginosa, 23-09-2013**



SMALTIMENTO APPARATI ELETTRONICI		
TIPO	DESCRIZIONE	NUMERO SERIALE
ALIMENTATORE PC	DR - B350ATX	0002312
ALIMENTATORE PC	TECNOWARE	FAL450PRO3B
HD 2,5	250GB - WD2500BEVT	WX91A11N1087
HD PC	MAXTOR 80GB SATA	6PS26HBK
HD PC	MAXTOR 40GB - ATA	E91LHQKEZ9999
HD PC	SAMSUNG 250GB - HD252HJ	S17HJ9DQ752069
LETTORE DVD	LG GDR - 8164B	612HIJD333492
MONITOR	GNR TS702 17"	TS7020650A001013
MOUSE	PS/2 OTTICO	
NOTEBOOK	OLIVETTI OLIBOOK S1350 - SP13R	FA8002911A0592
PC	ASSEMBLATO ENERMAX	
PC	ASSEMBLATO INFOTECA	
PC	ERGO OSTA993	07031183797503
PC	OLIDATA ALICON 4 LBC	13036959
PC	OLIDATADESIGN NAPOLI	17499088
PC SERVER	OLIDATA SC733TQ	17843300
SCHEDA VIDEO	GV-NX71G256P4-RH GIGABYTE	0706506171
STAMPANTE	EPSON EPL6200	JTZZ192620
STAMPANTE	EPSON EPL6200L	JH97082129
STAMPANTE	EPSON EPL5800L	C9YZ035288



**CITTA' di GINOSA**  
**Provincia di Taranto**

**Dott. FALCONE Vito Filippo**  
**Esperto Informatico**  
**AFFARI GENERALI – 1° Settore**  
**Ufficio Informatizzazione**  
**P.zza Marconi - C.A.P. 74013**  
**Tel. 099.8290273 - Fax.099.8290263**  
**Cod. Fisc.: 80007530738 - P.I.: 00852030733**  
**Email: f.falcone@comune.ginosa.ta.it**

---

**All'Ufficio Economato**  
**Comune di Ginosola**

**Oggetto : valutazione tecnica apparati elettronici comunali**

**Dopo un attenta esamina degli apparati che è avvenuta nel corso di tutto il 2012 ritengo opportuna la**  
**dismissione delle attrezzature informatiche non più funzionanti e per cui non è stato possibile, né**  
**conveniente economicamente e tecnicamente procedere alla riparazione in quanto trattasi di materiale**  
**non più adeguato alle esigenze informatiche degli uffici.**

**Ho provveduto per tutti questi apparati a redigere un' elenco (in allegato alla presente) provvisto di**  
**numeri di serie o di numeri di inventario per gli apparati più obsoleti sprovvisti di esso.**

**Ginosa, 27-03-2013**

**SMALTIMENTO APPARATI ELETTRONICI**

<b>TIPO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>NUMERO SERIALE</b>
UPS	MUSTEK	2439001C02507
UPS	LIBERT	9816520026A4881
STAMPANTE	EPSON 6200	SN TTZZ152516
STAMPANTE	OKI B2520	L508198C8I
FAX	OFX 9100	GE835M00010
TASTIERA	TRUST	07031183797422
STAMPANTE	CLP315	1434BAF80398
STAMPANTE	IBM PPXL	F6589G76
CALCOLATRICE	SUMMA 181 N°2	90619886-9815
CALCOLATRICE	LOGOS 270	901567
PC	ASSEMBLATO	PV008 (num. inventario)
PC	ACER VERITON 720	H91E4911L612
PC	ASUS M4868	012876770
PC	ASSEMBLATO	P2080 (num. inventario)
PC	ASSEMBLATO	P2802 (num. inventario)
PC	ASSEMBLATO	P1260 (num. inventario)
PC	OLIDATA OXFORD	SN 13356552
STAMPANTE	EPSON STILUS C64	FAKT619293
HD PC	WD	WMAV30899377
MONITOR	GOLD L5AK6	DEIH MAY1241100377
HD PC	MAXTOR	6PS2A8KA
TASTIERA	NXT	SN 08110102543
TASTIERA	SAMSUNG KB3T	SN 98002945
TASTIERA	CYBERONE	H0005184149
TASTIERA	CYBERONE	H100090304380
TASTIERA	MIRROR EX	BH14904036
STAMPANTE	HP 6000 OFFICEJET	CN0701F0ZZ
MONITOR	GNR T5702	TS7020650A001489
MONITOR	GNR T5702	TS7020650A000542
STAMPANTE	LEXMARK E352 DN	SN E352DN4512
MONITOR	MC194DP	643GF3E901661
TASTIERA	TRUST	0502018821
MOUSE	BTCM870	M870533167
MONITOR	SAMSUNG 940NW	H119HMEP403186P
UPS	EUROGROUP	SN 982260
PC	ASSEMBLATO	P2025 (num. inventario)
MONITOR	HYUNDAI U 770	995056103E02000
MONITOR	ACER AC1512M	2KC12083C721387
STAMPANTE	EPSON EPL 5900L	D2ZZ030112
STAMPANTE	EPSON EPL 5800L	C917036612
STAMPANTE	MP 845C	TH1CM12022
SCANNER	V6682	6316347029
TASTIERA	BTC	F90301968
MONITOR	ACER AL 15RM	ETL1509123470053
ALIMENTATORI	NUMERO 8 ALIMENTATORI	VARI SN
CIABATTE	NUMERO 2	SENZA SN
HD PC	MAXTOR	3902A989
HD PC	SAMSUNG	SV1021D

FAX	SAMSUNG SF-330	BAGW90361M
STAMPANTE	MP OJG55	074565594
MONITOR	SAMSUNG SYNCMASTER	753FX8945
PC	PROGETTO CONTEST	3 (num. inventario)
PC	PROGETTO CONTEST	5 (num. inventario)
PC	HP VECTA	PTO15 (num. inventario)
STAMPANTE	EPSON EPL 5800L	SN C91Z031588
NOTEBOOK	NX6110	CNU5151T79
MONITOR	HYUNDAI IMAGE GUEST Q 15	35003761
STAMPANTE	EPSON EPL 5900L	D2ZZ030101
PC	FUJITSU SIEMENS	K678A110Z296
ARMADIO	Metallico a scomparsa	00513 (num. inventario)

## Allegato "a2bis"

### **Piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: dotazioni strumentali di telefonia**

#### TELEFONIA FISSA

Sia presso gli uffici comunali che presso le scuole è stato attivato il sistema del VOIP che dovrebbe consentire un abbattimento dei costi non solo per i consumi ma anche per i canoni.

Nel corso dei prossimi anni sarà necessario mantenere il monitoraggio dei costi per verificarne gli effettivi benefici.

Si raccomanda a tutti i dipendenti comunali l'utilizzo dei telefoni solo per telefonate di servizio e solo quando risulti necessario e/o conveniente per lo svolgimento delle mansioni d'ufficio.

Si raccomanda anche di accorciare il più possibile la durata delle chiamate.

Eventuali assegnazioni di nuovi telefoni devono pervenire all'Ufficio Economato da parte dei Responsabili di Area.

E' in atto la riduzione del numero dei fax (massimo un fax per Area) che consentirà sicuri risparmi di spesa.

#### TELEFONIA MOBILE

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 12.05.2011 il Comune di Ginosa ha aderito alla convenzione Consip "Telefonia Mobile 5" con Telecom Italia SpA.

Si tratta di una convenzione che prevede costi molto convenienti per l'Ente.

In relazione alla dotazione ed all'uso di apparecchiature di telefonia mobile, si evidenzia che il cellulare è divenuto un normale strumento di lavoro e di rapida reperibilità sia degli amministratori che dei dipendenti ai quali è stato assegnato e che attraverso lo stesso vi è la possibilità di essere raggiunti rapidamente, durante l'orario di lavoro, anche quando si è impegnati in altri uffici o sedi o in trasferta e anche al di fuori del normale orario di lavoro.

L'uso del cellulare consente una riduzione dei tempi di risposta e di intervento rispetto alle problematiche che possono sorgere durante l'esercizio delle funzioni, con conseguenti vantaggi in ordine alla celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Si provvederà ad approvare un regolamento e/o protocollo operativo per disciplinarne l'assegnazione e l'utilizzo.

## Allegato "a3"

**Piano triennale 2013/2015 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, della legge n. 244/2007: beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

### RELAZIONE SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE – 2013

L'attività nella gestione del patrimonio comunale si è concentrata all'esame del patrimonio immobiliare dell'Ente dal punto di vista tecnico individuando, per ogni fabbricato, i dati catastali le planimetrie catastali aggiornati all'anno 2013.

È stata completata la revisione dei dati catastali per quanto riguarda i fabbricati (catasto urbano con esclusione delle aree verdi e strade). Si allega l'elenco delle particelle catastali riferite al catasto fabbricati, riportante foglio, mappale, ubicazione.

I dati acquisiti riguardano la documentazione catastale comprendente, per ogni particella del catasto fabbricati, categoria, classe, consistenza e planimetrie. In questo modo per ogni unità edilizia viene costituito un fascicolo comprendente sia i dati catastali che di proprietà, pratiche edilizie, impianti. Queste informazioni sono man mano integrate con i riscontri effettuati dai tecnici in sede di sopralluogo.

Oltre a questo dall'incrocio dei dati catastali con gli elenchi degli immobili in cui insistono dei fabbricati mai dichiarati pubblicati sul sito dell'agenzia del territorio, vi sono per il Comune di Ginosa n. 35 particelle ove insistono fabbricati mai dichiarati e che andrebbero verificati puntualmente dall'ufficio.

Dal punto di vista delle dismissioni o alienazioni non ve ne sono state nel corso dell'anno 2013, si prevede però la alienazione dell'immobile denominato Centro di recupero delle tossicodipendenze ubicato in c.da Madonna d'Attoli ed individuato catastalmente al foglio n°77 particella n°918 sub.1 con la relativa area di sedime e pertinenza interna alla particella n°917 dello stesso foglio.

Risultano dall'elenco allegato n. 126 unità immobiliari, come da tabella allegata.

Alcuni degli immobili, sopra descritti, sono ceduti in fitto o comodato d'uso, tra cui:

- Struttura Casa Famiglia c.da Madonna D'Attoli - Casa Famiglia Monfort,;
- Area in Zona Murge - ANFASS;
- Immobili siti in Piazza Vecchia - ANFASS;
- Caserma dei Carabinieri di Ginosa - Ministero dell'Interno Roma;
- Caserma dei Carabinieri di Marina di Ginosa - Ministero dell'Interno Roma;
- Museo Artigianato Locale sito in Corso Vittorio Emanuele n.99 e 103 - Sig.ra Gigante Anna;
- Centro Anziani Via Roma ang. Via Angeloni ang. Via Gigli - Casa Famiglia Monfort;
- Suolo Comunale Via S.S. 580 (Prossimità Cavecon) - Cooperativa Tennis;
- Impianto Sportivo Comunale sito a Marina di Ginosa - Viale Pitagora - Pro Loco Marina di Ginosa "Luigi Strada" ;
- Castello - Soc. Coop. Spazio Arte;

Il Comune di Ginosa ha in fitto n. 2 locali e n. 2 servitù e precisamente:

- Centro Lucido Via Teano n.6/a – Contratto di fitto con la ditta “B&D Costruzioni e Appalti srl”;
- Asilo di Marina di Ginosa – Contratto di fitto con il Sig. Dragone Vincenzo;
- Salone Parrocchiale Cristo Risorto – Comodato d’uso Gratuito con il Complesso Parrocchiale Cristo Risorto”;
- Impianto di Tennis – Tavolo dell’Oratorio Parrocchiale Cuore Immacolato di Maria – Convenzione con La Curia Arcivescovile di Castellaneta.

I chioschi sono n. 8 e precisamente:

- Chiosco in Marina di Ginosa – Piazzale Padre Pio – Sig. Giuseppe Baldari;
- Chiosco antistante il Cimitero di Ginosa – Lotto A – Ditta Soc. Coop. OMNIA;
- Chiosco in Piazza Nusco – Ginosa – Sig. Volpe Michele;
- Chiosco in Marina di Ginosa – Viale Pitagora ang. Parco Comunale – Sig. Braccioldieta;
- Chiosco (Struttura precaria) in Piazza Plebiscito in Ginosa – Sig. Franco Sannelli;
- Chiosco in Piazza IV Novembre in Ginosa – Soc. Lorenti & C. sas;
- Chiosco in Piazza IV Novembre – Sig. Lombardi;
- Chiosco in Viale Jonio ang. Viale Italia – Sig. Zicari

Inoltre il comune di Ginosa mediante avviso pubblico, ha concesso alcune zone verdi di proprietà per 5 anni ad associazioni e privati e che alla data odierna sono state firmate n. 10 convenzioni:

- Area verde n. 31 denominata “Madonna D’Attoli” – Ginosa – Sig. Castria Domenico;
- Area verde n. 14 denominata “Zona 167” – Marina di Ginosa – Sig. Vita Lucia Mele;
- Area verde n. 17 denominata “Via Palatrasio” – Ginosa – Sig. Maria Immacolata Pizzolla;
- Area verde n. 36 denominata “Parco Palombaro” – Ginosa – Sig. Pietro Moro;
- Area verde n. 4 denominata “Via Pitagora ang. Via Pola” – Marina di Ginosa – Sig. Castria Domenico;
- Area verde n. 7 denominata “Piazzale Padre Pio” – Ginosa – Pro Loco Ginosa;
- Area verde n. 3 denominata “Piazza Campeggio” – Marina di Ginosa – Sig. Salvatore Massari;
- Area verde n. 12 denominata “P. d. L. Costantino” – Marina di Ginosa – Sig. Achille Cafieri;
- Area verde n. 1 denominata “Piazza Indipendenza” – Marina di Ginosa – Sig. Luigi Lucarelli e Sig. Vincenzo Esposito;
- Area verde n. 21 denominata “Parchetto Morandi” – Ginosa – Sig.ra Deborah Ribecco;

Vi è inoltre n.1 contratto di comodato a favore dell’Ass. Equitamente per dei terreni siti in C.da Madonna D’Attoli e ad oggi il contratto di comodato non è stato ancora firmato.

Dall’analisi dei dati sul patrimonio immobiliare si evince che alla data odierna serve una ricognizione puntuale sui fabbricati rurali e sulle particelle su cui insistono dei fabbricati mai dichiarati. Vi sono alcuni immobili con delle planimetrie catastali mancanti e/o non aggiornate che andrebbero verificati anche a livello catastale.

Andrebbe anche realizzata un analisi precisa di ogni immobile di proprietà comunale in modo tale da poter avere per ogni immobile un fascicolo aggiornato sia a livello cartaceo ma anche a livello di adempimenti amministrativi, quali Attestazioni di Prestazione Energetica, Agibilità, Nulla osta Vigili del Fuoco, dichiarazioni di conformità degli impianti, collaudi delle strutture.

AGGIORNAMENTO INVENTARIO 2013 - COMUNE DI GINOSA

CATASTO FABBRICATI

INTESTATARIO: COMUNALE DI GINOSA (PROPRIETA')

N.	FG.	PARTIC.	SUB.	CATEGORIA	CONSISTENZA	INDIRIZZO	DESTINAZIONE IMMOBILE
1	19	1153	1	IN CORSO DI COSTRUZIONE		VIA II FORNACE	SCUOLA L. RADICE
2	19	1153	2	LASTRICO SOLARE	1347,00	VIA II FORNACE	SCUOLA L. RADICE
3	32	203			42,00		FABBRICATO RURALE
4	32	653	1	B/5		PIAZZA NUSCO	SCUOLA SAN GIOVANNI BOSCO
5	32	653	2	E/3		PIAZZA NUSCO	TRIBUNALE
6	32	653	3	LASTRICO SOLARE	2184,00	PIAZZA NUSCO	SCUOLA SAN GIOVANNI BOSCO
7	32	2636			206,00		FABBRICATO RURALE
8	32	3700	1	B/5	5287,00	VIA MORANDI	SCUOLA MORANDI
9	32	3700	2			VIA MORANDI	SCUOLA MORANDI
10	32	3700	3	LASTRICO SOLARE	669,00		SCUOLA MORANDI
11	32	3742	1	D/6		STRADA PROVINCIALE GINOSA-MONTESCAGLIOSO	CAMPO SPORTIVO
12	32	3745	1	IN CORSO DI COSTRUZIONE		VIALE MARTIRI D'UNGHERIA	SCUOLA CALO'
13	32	3745	2	LASTRICO SOLARE	1580,00	VIALE MARTIRI D'UNGHERIA	SCUOLA CALO'
14	32	3746	1	IN CORSO DI COSTRUZIONE		VIA COSTE DELLA CROGNOLA	SCUOLA GIOVANNI PAOLO II
15	32	3746	2	LASTRICO SOLARE	494,00	VIA COSTE DELLA CROGNOLA	SCUOLA GIOVANNI PAOLO II
16	32	3747	1	IN CORSO DI COSTRUZIONE		VIA POGGIO	TRIBUNALE
17	32	3747	2	LASTRICO SOLARE	515,00	VIA POGGIO	TRIBUNALE
18	33	377	13	A/3		VIA ZITO	SEDE ENFAS
19	33	701	1	D/6		VIA PALATRASIO	PISCINA COMUNALE



20	33	701	2	E/9		VIA PALATRASIO	PALAZZETTO DELLO SPORT
21	33	701	4	LASTRICO SOLARE		VIA PALATRASIO	PALAZZETTO DELLO SPORT
22	33	931	1	C/2	164,00	CONTRADA CAVESE	DEPOSITO COMUNALE
23	33	947	1	B/1	9580,00	VIA PALATRASIO	CASERMA CARABINIERI
24	33	947	2	LASTRICO SOLARE	854,00	VIA PALATRASIO	LASTRICO SOLARE-CASERMA CARABINIERI
25	33	960	1	IN CORSO DI COSTRUZIONE		VIA DELLA PACE	SCUOLA G. DELEDDA
26	33	960	2	IN CORSO DI COSTRUZIONE		VIA DELLA PACE	SCUOLA G. DELEDDA
27	33	960	3	LASTRICO SOLARE	1145,00	VIA DELLA PACE	SCUOLA G. DELEDDA
28	33	960	4	LASTRICO SOLARE	1449,00	VIA DELLA PACE	SCUOLA G. DELEDDA
29	38	100			126,00		FABBRICATO RURALE
30	57	30			93,00		FABBRICATO RURALE
31	59	45			37,00		FABBRICATO RURALE
32	77	918	2	LASTRICO SOLARE	565,00	CONTRADA MADONNA D'ATTOLI	COMUNITA' TOSSICODIPENDENTI
33	78	129			203,00		FABBRICATO RURALE
34	78	131	6	B/1	32610,00	STRADA STATALE 580	CASA FAMIGLIA
35	78	131	7	LASTRICO SOLARE	602,00	STRADA STATALE 580	CASA FAMIGLIA
36	78	630	1	B/1		CONTRADA MADONNA D'ATTOLI	STRUTTURA DOPODINOI
37	78	630	2	LASTRICO SOLARE	771,00	CONTRADA MADONNA D'ATTOLI	LASTRICO SOLARE
38	141	55	12	A/2		VIALE JONIO	PALAZZONE
39	141	55	13	A/2		VIALE JONIO	PALAZZONE
40	141	55	14	A/3		VIALE JONIO	PALAZZONE
41	141	55	15	A/10		VIALE JONIO	PALAZZONE
42	141	55	16	A/10		VIALE JONIO	PALAZZONE
43	141	55	17	A/10		VIALE JONIO	PALAZZONE
44	141	55	18	A/10		VIALE JONIO	PALAZZONE

45	141	437	18	B/5		VIALE TRIESTE	SCUOLA "MOSCHETTI ALBERTI"
46	144	43		E/3		VIA TRE FONTI	ABITAZIONE-DEPOSITO
47	144	692	6	A/5		VIA VITTORIO EMANUELE	CASTELLO
48	144	692	7	A/2		VIA VITTORIO EMANUELE	CASTELLO
49	144	692	9	C/2	37,00	VIA VITTORIO EMANUELE	CASTELLO
50	144	692	13	C/2	42,00	VIA VITTORIO EMANUELE	CASTELLO
51	144	692	14	C/2	25,00	VIA VITTORIO EMANUELE	CASTELLO
52	144	707	1	C/2	81,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
53	144	708	1	C/2	52,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
54	144	709	1	C/2	59,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
55	144	710	1	C/2	45,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
56	144	713	1	C/2	16,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
57	144	714	1	C/2	38,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
58	144	715	1	C/2	34,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
59	144	716	1	C/2	52,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
60	144	717	1	C/2	25,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
61	144	718	1	C/2	15,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
62	144	719	1	C/2	21,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
63	144	720	1	C/2	42,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
64	144	721	1	C/2	48,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
65	144	722	1	C/2	24,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
66	144	723	1	C/2	62,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
67	144	724	1	C/2	52,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
68	144	725	1	C/2	31,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
69	144	726	1	C/2	100,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
70	144	727	1	C/2	25,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
71	144	728	1	C/2	38,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
72	144	729	1	C/2	32,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE

73	144	730	1	C/2	30,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
74	144	731	1	C/2	41,00	VIA S. MARIA	GROTTE
75	144	732	1	C/2	43,00	VIA S. MARIA	GROTTE
76	144	733		C/2	28,00	VIA S. MARIA	GROTTE
77	144	734	1	C/2	26,00	VIA S. MARIA	GROTTE
78	144	735	1	C/2	26,00	VIA S. MARIA	GROTTE
79	144	736	1	C/2	23,00	VIA S. MARIA	GROTTE
80	144	737	1	C/2	58,00	VIA S. MARIA	GROTTE
81	144	738	1	C/2	40,00	VIA S. MARIA	GROTTE
82	144	739	1	C/2	42,00	VIA S. MARIA	GROTTE
83	144	740	1	C/2	45,00	VIA S. MARIA	GROTTE
84	144	741	1	C/2	45,00	VIA S. MARIA	GROTTE
85	144	742	1	C/2	52,00	VIA S. MARIA	GROTTE
86	144	743		C/2	39,00	VIA S. MARIA	GROTTE
87	144	745	1	C/2	85,00	VIA S. MARIA	GROTTE
88	144	747	1	C/2	65,00	VIA S. MARIA	GROTTE
89	144	748	1	C/2	67,00	VIA S. MARIA	GROTTE
90	144	750	1	C/2	78,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
91	144	751	1	C/2	46,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
92	144	752	1	C/2	45,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
93	144	753	1	C/2	41,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
94	144	754	1	C/2	50,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
95	144	759	1	C/2	52,00	VIA SAN GIOVANNI	GROTTE
96	144	839	6	A/5		VIA MAGNOLIE	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE
97	144	839	8	A/5		VIA MAGNOLIE	ABITAZIONE
98	144	839	11	A/5		LARGO CORTINA	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE
99	144	839	12	C/2	10,00	VIA CORTINA	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE

100	144	839	13	C/2	52,00	VIA CORTINA	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE
101	144	839	14	C/2	9,00	VIA CORTINA	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE
102	144	839	15	A/10		VIA CORTINA	SCUOLA CARDUCCI
103	144	842		A/5		VIA NAZARIO SAURO	ABITAZIONE
104	144	843	4	C/2	22,00	PIAZZA VECCHIA	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE
105	144	843	8	A/5		PIAZZA VECCHIA	ABITAZIONE
106	144	860		C/2	200,00	VIA VITTORIO EMANUELE	TEATRO ALCANICES
107	144	1295	1	C/3	23,00	VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
108	144	1295	2	A/3		VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
109	144	1295	3	C/3	10,00	VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
110	144	1295	4	C/1	13,00	VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
111	144	1295	5	C/1	17,00	VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
112	144	1295	6	C/1	10,00	VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
113	144	1295	7	C/1	11,00	VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
114	144	1295	8	C/1	31,00	VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
115	144	1295	9	C/2	141,00	VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
116	144	1295	10	B/4		VIA PALESTRO	MUSEO GINOSA
117	144	1750	1	C/6	4,00	VIA GIGLI	CENTRO ANZIANI
118	144	1750	2	A/5		VIA GIGLI	CENTRO ANZIANI
119	144	1750	3	C/6	48,00	VIA GIGLI	CENTRO ANZIANI
120	144	1750	4	A/5		VIA GIGLI	CENTRO ANZIANI
121	144	8671	1	E/3		VIA VITTORIO EMANUELE	COMUNE
122	144	8671	2	LASTRICO SOLARE	660,00	VIA VITTORIO EMANUELE	COMUNE
123	144	8794	1	B/5	2012,00	VIA MAGNA GRECIA	SCUOLA LORENZINI
124	144	8794	2	LASTRICO SOLARE	653,00	VIA MAGNA GRECIA	SCUOLA LORENZINI

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
f.to Dott. Vito De Palma

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dott.ssa Francesca Perrone

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio cartaceo e pubblicata all'Albo pretorio on line in data 12 NOV 2013 per restarvi per 15 gg. consecutivi ed è stata comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari con nota prot. n. 290M del 12 NOV 2013

La presente deliberazione si compone fin qui di n. 29 fasciate ed è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede Municipale, li 12 NOV 2013



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Nicola Bonelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

**Ai sensi del T.U.E.L. N° 267 del 18/08/2000**

- **CHE** la presente deliberazione:

Su conforme attestazione del messo comunale, è stata affissa all'**Albo Pretorio** per 15 giorni consecutivi dal 12 NOV 2013 al 27 NOV 2013 al n. \_\_\_\_\_

- è stata pubblicata all'Albo pretorio on line in data 12 NOV 2013 al n. \_\_\_\_\_

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09 NOV 2013

perché dichiarata immediatamente eseguibile Art 134, comma 4, T.U.E.L. N°267 del 18.08.2000

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line Art. 32, comma 5, legge n. 69/2009

Dalla Sede Municipale, Li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Nicola Bonelli